

Оплачиваемая площадь - 6326 м2

Тариф - 16,95 руб./м кв.

№ п.п.	Наименование расходов	Ежемесячные начисления	Сумма, выставленная за год
1.	Сервисные организации:		
1.	Техническое обслуживание лифтового оборудования (2 единицы)	7500	90000
2.	Техническое обслуживание ВНС (насосной станции)	3700	44400
3.	Техническое обслуживание УУТЭ (узла учета тепловой энергии)	2200	26400
4.	Услуги Банка (Сбербанк РФ - 1,8% от оборотных средств)	5693,4	68320,8
5.	Техническое освидетельствование лифтов	1240	14880
6.	Техническое обслуживание противопожарной системы	1080	12960
7.	Страхование лифтов (2 единицы)	480	5760
	ИТОГО	21893,4	262720,8
2.	Затраты на фонд оплаты труда (ФОТ) обслуживающего персонала с налогами:		
1.	Управляющий	2500	30000
2.	Паспортист	1500	18000
3.	Уборщик подъездов	7500	90000
4.	Инженер	1500	18000
5.	Электрик	3500	42000
6.	Дворник	6500	78000
7.	Сантехник	6000	72000
8.	Отпускные (8,35%)	2421,5	29058
9.	Налоги (все виды социальных отчислений, за исключением НДФЛ)	8676,45	104117,4
	ИТОГО	40097,95	481175,4
3.	Расходы на управление:		
3.1.	Услуги по обеспечению поставки в МКД коммунальных ресурсов:		
1.	заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, отопление, водоотведение);		
2.	осуществление контроля качества коммунальных услуг;		
3.	Документооборот		
4.	принятие от потребителей показания индивидуальных приборов учета, заявлений об установке и опломбировке счетчиков;		
5.	принятие от потребителей сообщения о некачественной поставке энергоносителей и проведение проверки этих сообщений;		
6.	ведение учета жалоб потребителей и в течение срока, установленного государством, ответы на них и др.		
3.2.	Подготовка объекта недвижимости к управлению:		
1.	проверка наличия исходных данных, составления базы данных, восстановление отсутствующих документов, первичный осмотр объекта;		
2.	определение состава общего имущества, подлежащего содержанию и ремонту;		
3.	составление необходимого перечня работ по содержанию и ремонту, их оценка;		
3.3.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам		
3.4.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ		
3.5.	Расчеты за жилищно-коммунальные услуги		
1.	расчет за ЖКУ с учетом индивидуальных характеристик квартир и дома, а также требований законодательства РФ;		
2.	ведение лицевых счетов каждого собственника, учет начислений и поступивших платежей по каждому лицевому счету;		
3.	изготовление, доставка платежных документов;		
4.	взыскание задолженности по оплате услуг;		
5.	информирование собственников помещений об изменении тарифов;		
6.	анализ потребления энергоресурсов;		
7.	прием граждан в офисе по всем вопросам, касающимся выставленных счетов, их правильности, порядка оплаты и т.п.		
3.6.	Консультации по техническим и правовым вопросам:		
1.	консультации собственников по возникающим вопросам, таким как перепланировка помещений, возмещения ущерба, нанесенного другими собственниками		
3.7.	Организация общих собраний собственников:		
1.	составление и использование календарного плана собраний, других событий и мероприятий;		
2.	изготовление и распространение уведомления о собраниях;		
3.	организация общих собраний и участие в них;		
4.	разработка и использование процедуры выборов и голосований на общих собраниях собственников в соответствии с руководящими документами;		
5.	ведение протоколов и подготовка проекта резолюций;		
6.	заключение договоров об использовании общего имущества, определенных решением общего собрания собственников;		
7.	составление и представление отчета по управлению домом		
8.	Раскрытие информации в соответствии законодательством РФ		
3.8.	Диспетчерское обслуживание, ответы на запросы (заявки) собственников		
3.9.	Выдача собственникам помещений в многоквартирных домах различных справок		
3.10.	Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в многоквартирных домах		
	ИТОГО по всем пунктам	11441	137292
4.	Расходы на инвентарь и выполненные работы по благоустройству и текущему ремонту:		

Расход средств в целях содержания остаток средств на инвентарь, работы по благоустройству и текущему ремонту

1.	Брус деревянный	2500	87305,12
2.	Удобрения для газонов	2630	84675,12
3.	Озеленение придомовой территории (Трава газонная, туи и прочее)	15997,08	68678,04
4.	Средства электрической защиты и прочие электроматериалы (автоматы, соединительные планки, контактные л	11450,82	57227,22
5.	Листовой металл для лифтов (пол)	10383	46844,22
6.	Замена аккумуляторных батарей в лифтовых	2480,5	44363,72
7.	Замена аккумуляторных батарей системы пожарной сигнализации	9000	35363,72
8.	Замена счетчика ХВС общедомового	8500	26863,72
9.	Веники, швабры, щетки, тряпки, моющие средства и прочее	9487	17376,72
10.	Краска для лавочек	586,75	16789,97
11.	Вододисперсионная краска	2410	14379,97
12.	Счетчик ХВС для системы полива	1652	12727,97
13.	Пульты управления системой полива	3722,7	9005,27
14.	Мраморная крошка 500 кг	2750	6255,27
15.	Клапан эл.магнитный	5060	1195,27
16.	Сан тех фитинги и трубы (муфты, тройники, переходники и прочее)	3877	-2681,73
17.	Песок 1,5 м3	1250	-3931,73
18.	Кисточки	768,25	-4699,98
19.	Забор на детскую площадку	25000	-29699,98
20.	Окраска пандусов (с учетом материалов)	14590	-44289,98
21.	Светильники светодиодные	1174,48	-45464,46
22.	Манометры	4813	-50277,46
23.	Резиновые коврики в электрощитовую	875	-51152,46
24.	Ремонт циркуляционного насоса	3500	-54652,46
	ИТОГО	144457,58	
5.	Прочие финансовые затраты	Ежемесячная	Годовая
	Налоги по упрощенной системе налогообложения	3574	42888
	Прибыль компании	6000	72000
	Перерасход денежных средств за 2015 год		58072,68
	ИТОГО		172960,68
6.	Объем ежемесячного начисления по утвержденному тарифу		95329,5
7.	Объем годового начисления по утвержденному тарифу		1143954
	ИТОГО остаток денежных средств по состоянию на 31.12.2016		-54652,46
	тариф применяемый в 2016 году	15	
	оплачиваемая площадь	6355,3	