

Оплачиваемая площадь - 6367 м2

Тариф - 12,90 руб./м кв.

№ п.п.	Наименование расходов	Ежемесячные начисления	Сумма, выставленная за год
<b>1.</b>	<b>Сервисные организации:</b>		
1.	Техническое обслуживание ВНС (насосной станции)	2 061,00 руб.	22 671,00 руб.
2.	Усуги Банка (Сбербанк РФ - 1,8% от оборотных средств)	4 980,00 руб.	54 780,00 руб.
	<b>ИТОГО</b>	<b>2 061,00 руб.</b>	<b>77 451,00 руб.</b>
<b>2.</b>	<b>Затраты на фонд оплаты труда (ФОТ) обслуживающего персонала с налогами:</b>		
1.	Управляющий	8 005,00 руб.	88 055,00 руб.
2.	Паспортист	1 560,00 руб.	17 160,00 руб.
3.	Уборщик подъездов	10 000,00 руб.	110 000,00 руб.
4.	Инженер	1 500,00 руб.	16 500,00 руб.
5.	Электрик	3 500,00 руб.	38 500,00 руб.
6.	Дворник	6 000,00 руб.	66 000,00 руб.
7.	Сантехник	4 567,00 руб.	50 237,00 руб.
8.	Аварийная бригада	4 563,00 руб.	50 193,00 руб.
9.	Отпускные (8,35%)	3 314,53 руб.	36 459,86 руб.
10.	Налоги (все виды социальных отчислений, за исключением НДС/ФЛ)	12 902,86 руб.	141 931,46 руб.
	<b>ИТОГО</b>	<b>55 912,39 руб.</b>	<b>615 036,31 руб.</b>
<b>3.</b>	<b>Расходы на управление:</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Услуги по обеспечению поставки в МКД коммунальных ресурсов:</b>		
1.	заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, отопление, водоотведение);		
2.	осуществление контроля качества коммунальных услуг;		
3.	Документооборот		
4.	принятие от потребителей показания индивидуальных приборов учета, заявлений об установке и опломбировке счетчиков;		
5.	принятие от потребителей сообщения о некачественной поставке энергоносителей и проведение проверки этих сообщений;		
6.	ведение учета жалоб потребителей и в течение срока, установленного государством, ответы на них и др.		
<b>3.2.</b>	<b>Подготовка объекта недвижимости к управлению:</b>		
1.	проверка наличия исходных данных, составления базы данных, восстановление отсутствующих документов, первичный осмотр объекта;		
2.	определение состава общего имущества, подлежащего содержанию и ремонту;		
3.	составление необходимого перечня работ по содержанию и ремонту, их оценка;		
<b>3.3.</b>	<b>Хранение и ведение технической документации по многоквартирным домам</b>		
<b>3.4.</b>	<b>Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ</b>		
<b>3.5.</b>	<b>Расчеты за жилищно-коммунальные услуги</b>		
1.	расчет за ЖКУ с учетом индивидуальных характеристик квартир и дома, а также требований законодательства РФ;		
2.	ведение лицевых счетов каждого собственника, учет начислений и поступивших платежей по каждому лицевому счету;		
3.	изготовление, доставка платежных документов;		
4.	взыскание задолженности по оплате услуг;		
5.	информирование собственников помещений об изменении тарифов;		
6.	анализ потребления энергоресурсов;		
7.	прием граждан в офисе по всем вопросам, касающимся выставленных счетов, их правильности, порядка оплаты и т.п.		
<b>3.6.</b>	<b>Консультации по техническим и правовым вопросам:</b>		
1.	консультации собственников по возникающим вопросам, таким как перепланировка помещений, возмещения ущерба, нанесенного другими собственниками		
<b>3.7.</b>	<b>Организация общих собраний собственников:</b>		
1.	составление и использование календарного плана собраний, других событий и мероприятий;		
2.	изготовление и распространение уведомления о собраниях;		
3.	организация общих собраний и участие в них;		
4.	разработка и использование процедуры выборов и голосований на общих собраниях собственников в соответствии с руководящими документами;		
5.	ведение протоколов и подготовка проекта резолюций;		

6.	заключение договоров об использовании общего имущества, определенных решением общего собрания собственников;		
7.	составление и представление отчета по управлению домом		
8.	Раскрытие информации в соответствии законодательством РФ		
<b>3.8.</b>	<b>Диспетчерское обслуживание, ответы на запросы (заявки) собственников</b>		
<b>3.9.</b>	<b>Выдача собственникам помещений в многоквартирных домах различных справок</b>		
<b>3.10.</b>	<b>Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в многоквартирных домах</b>		
	<b>ИТОГО по всем пунктам</b>	<b>11 230,00 руб.</b>	<b>123 530,00 руб.</b>
<b>4.</b>	<b>Расходы на инвентарь и выполненные работы по благоустройству и текущему ремонту:</b>		
		<b>Расход средств в целях содержания общего имущества</b>	<b>остаток средств на инвентарь, работы по благоустройству и текущему ремонту</b>
	<b>ОБЪЕМ ПЛАНОВОГО СБОРА НА НАЧАЛО ГОДА</b>		<b>10 206,96</b>
1.	Соль, песок для обработки от наледи	500	9 706,96
2.	Тряпки, моющие средства, щетки, веники и прочее	4966	4 740,96
3.	Ремонт системы домофон	500	4 240,96
4.	Лампы накаливания - 50 шт	1300	2 940,96
5.	Перчатки щиты и средства индивидуальной защиты	966	1 974,96
6.	Мешки для мусора	812	1 162,96
7.	Лампы диодные LED	8036	6 873,04
8.	Монтаж автоматического выключателя С 160А	350	7 223,04
11.	Наконечник медный ТМЛ 0/50	210	7 433,04
12.	Замена автоматического выключателя С160	1560	8 993,04
13.	Лестница-стремянка	6000	14 993,04
14.	Эмаль алкидная	149	15 142,04
15.	Фанера березовая для информационных досок	300	15 442,04
16.	Битс кровельный	45	15 487,04
17.	Замена замка в узел учета холодной воды	500	15 987,04
18.	Покос травы 4 раза	9400	25 387,04
	<b>ИТОГО</b>	<b>35 594,00</b>	
<b>5.</b>	<b>Прочие финансовые затраты</b>	<b>Ежемесячная</b>	<b>Годовая</b>
1.	Налоги по упрощенной системе налогообложения	4 857,00 руб.	58 284,00 руб.
2.	Прибыль компании	7 900,00 руб.	94 800,00 руб.
3.	Перерасход денежных средств за 2015 год		6 303,33 руб.
	<b>ИТОГО</b>		<b>159 387,33 руб.</b>
<b>6.</b>	<b>Объем ежемесячного начисления по утвержденному тарифу</b>		<b>82 134,30 руб.</b>
<b>7.</b>	<b>Объем годового начисления по утвержденному тарифу</b>		<b>985 611,60 руб.</b>
<b>8.</b>	<b>ИТОГО остаток денежных средств по состоянию на 31.12.2016</b>		<b>-25 387,04 руб.</b>
	<b>тариф применяемый в 2016 году</b>	<b>12,90 руб.</b>	
	<b>оплачиваемая площадь</b>	<b>6 367,00</b>	